



Республика Карелия

Администрация
Кондопожского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06 июля 2016 года № 382

Об утверждении Положения «Об организации библиотечного обслуживания населения Кондопожского муниципального района, комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов».

В целях организации библиотечного обслуживания населения Кондопожского муниципального района, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов:

1. Утвердить Положение «Об организации библиотечного обслуживания населения Кондопожского муниципального района, комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов» (приложение № 1).
2. Считать утратившим силу Постановление Администрации Кондопожского муниципального района от 12 января 2015 № 1 «Об утверждении Положения библиотечного обслуживания населения муниципального образования «Кондопожский район».
3. Контроль над исполнением постановления возложить на начальника отдела социальной политики Администрации Кондопожского муниципального района М.О. Коротких.

Глава Администрации
Кондопожского муниципального района



Н.М. Лагута

Положение
«Об организации библиотечного обслуживания населения
Кондопожского муниципального района, комплектовании и обеспечении
сохранности библиотечных фондов»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законами Республики Карелия, иными муниципально - правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации библиотечного обслуживания населения Кондопожского муниципального района, комплектования и обеспечения сохранности библиотечного фонда.

1.3. Библиотечное обслуживание населения в соответствии с настоящим Положением организует на территории Кондопожского муниципального района Муниципальное учреждение «Кондопожская центральная районная библиотека им. Б.Е.Кравченко».

2. Основные понятия.

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Библиотека – информационная, культурная, просветительская организация или структурное подразделение организации, располагающие организованным фондом документов и предоставляющие их во временное пользование физическим и юридическим лицам (Ст.1 ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями на 8 июня 2015 года) от 8 июня 2015 г. №151-ФЗ в редакции от 02.07.2013 №185-ФЗ).

Центральная библиотека в пределах обслуживаемой территории формирует, хранит и предоставляет пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов, организует взаимодействие библиотечных ресурсов, в том числе осуществляет функции межбиблиотечного абонементов, обеспечивает ведение сводного каталога и оказывает методическую помощь библиотекам (ст.20 п.1, п.2 ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями на 8 июня 2015 года) от 8 июня 2015 г. №151-ФЗ в редакции от 3 июня 2009г. №119-ФЗ).

Библиотечная услуга – конкретный результат библиотечного обслуживания, удовлетворяющий определенную потребность пользователя библиотеки (выдачу и абонирование документов, предоставление информации о новых поступлениях, справки, выставки, консультации и т.д.). (П.3.2.2.14 ГОСТа 7.0-99 «Информационно-библиотечная деятельность, библиография», далее — ГОСТ 7.0-99).

Межбиблиотечный абонемент – абонемент, основанный на использовании документов из фондов других библиотек при их отсутствии в данном фонде (П.3.4.2.19 ГОСТа 7.0-99).

Методическая работа – деятельность библиотеки – методического центра по оказанию методической помощи библиотекам, методическому руководству и управлению развитием библиотек, разработке регламентирующих документов по библиотечным вопросам, повышению квалификации библиотечных работников (определение Библиотечной ассоциации Республики Карелия, далее — БАРК).

Обслуживание:

- **Обслуживание библиотечное** – совокупность разных видов деятельности библиотеки по удовлетворению потребностей ее пользователей путем предоставления библиотечных услуг (п.3.2.2.4 ГОСТа 7.0-99).

- **Обслуживание внестанционарное библиотечное** – обслуживание читателей вне стационарной библиотеки, обеспечивающее приближение библиотечных услуг к месту работы, учебы или жительства населения в библиотечных пунктах, передвижных библиотеках средствами бригадного, заочного абонемента и др. (п.3.2.2.5 ГОСТа 7.0-99).

- **Обслуживание информационное** – обеспечение пользователей необходимой информацией, осуществляемое информационными органами и службами путем предоставления информационных услуг. (п.3.2.2.1 ГОСТа 7.0-99).

- **Обслуживание справочно – библиографическое** – СБО – обслуживание в соответствии с запросами потребителей информации, связанное с предоставлением справок и других библиографических услуг. (п.3.2.2.2. ГОСТа 7.0-99).

Организация библиотечного обслуживания – устройство и управление развитием библиотечной сети и сетевого взаимодействия библиотек в соответствии с потребностями пользователей библиотек, направленное на обеспечение доступности разных видов и направлений библиотечного обслуживания: стационарного, внестанционарного, межбиблиотечного, справочного, информационного, библиографического, культурно-досугового, технологического, методического на основе координации и кооперации работы (определение БАРК).

Сохранность фонда – обеспечение целостности и нормального физического состояния документов, хранящихся в библиотеке, охрана его от порчи и расхищений, организация мероприятий по гигиене, консервации и реставрации документов (определение БАРК).

Центральный библиотечный фонд – фонд центральной/межпоселенческой библиотеки, содержащий наиболее полный в пределах муниципального района универсальный комплект литературы и документов на других носителях информации, в том числе краеведческой литературы о Карелии и муниципальном районе (определение БАРК).

3.Организационная структура библиотечного обслуживания населения.

3.1. Реализация полномочия Кондопожского муниципального района по вопросам библиотечного обслуживания населения осуществляется на муниципальном уровне через учрежденное Администрацией Кондопожского муниципального района муниципальное учреждение «Кондопожская центральная районная библиотека им. Б.Е.Кравченко» (далее Учреждение).

3.2. Муниципальное учреждение «Кондопожская центральная районная библиотека им. Б.Е.Кравченко» обладает статусом юридического лица, имеет свой расчетный счет.

3.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организует библиотечное обслуживание населения муниципального района, обеспечивает доступ к библиотечным ресурсам через различные формы обслуживания: стационарные библиотеки и внестационарные (стоянки мобильной библиотеки, пункты выдачи) в читальных залах, абонементах, специализированных подразделениях разных форм и направлений деятельности по библиотечному обслуживанию населения;
- формирует (приобретает, учитывает, исключает) библиотечный фонд муниципального района;
- получает и организует учет местного обязательного экземпляра документов;
- ведет научную (каталогизацию) обработку поступающих документов: алфавитный, систематический и электронный каталоги;
- организует деятельность центра книгообмена и межбиблиотечного абонемента (МБА и доставка документов, принимает и выполняет заказы на литературу, отсутствующую в фондах библиотеки);
- организует сохранность библиотечных фондов (согласно Приказу Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012г. № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»);
- внедряет IT технологии в работу Учреждения;
- организует планирование, учет и отчетность, в т.ч. статистическую, по вопросам библиотечного обслуживания населения муниципального района;
- осуществляет консультационно-методическое обслуживание;
- занимается вопросами повышения квалификации работников Учреждения (организует семинары, стажировки, мастер-классы);
- проводит мониторинг деятельности Учреждения.

3.4. Основными целями Учреждения являются:

- создание оптимальных и равных условий для реализации прав граждан на бесплатное библиотечное обслуживание, оперативное получение информации, доступ к культурным ценностям, приобщение населения к практическим и фундаментальным знаниям на основе нравственных ориентиров общества и дифференцированного подхода к библиотечному обслуживанию различных категорий жителей района, особенно детей, молодежи и людей с ограниченными возможностями, социально не защищенных категорий населения;
- повышение качества библиотечных услуг на основе внедрения инноваций и информатизации;
- популяризация местной культуры.

3.5. Для достижения указанных целей Учреждение:

- обеспечивает максимальную доступность пользования библиотечными услугами за счет стационарной библиотеки, мобильного обслуживания, пунктов выдачи документов, виртуального и культурно-досугового обслуживания населения;
- формирует центральный библиотечный фонд муниципального района на уровне рекомендуемых целевых показателей;
- организует обслуживание населения района, организаций, сельских поселений, развивает стационарную и внестационарную сеть (мобильная библиотека, пункты выдачи);
- внедряет современные формы библиотечного обслуживания, выдает во временное пользование документы из библиотечного фонда;
- внедряет IT технологии в процессы деятельности библиотек; предоставляет пользователям доступ в информационные сети, организует обслуживание в режиме локального и удаленного доступа;
- проводит публичные мероприятия для населения, осуществляет выставочную и издательскую деятельность (издает методические, библиографические и другие материалы о деятельности Учреждения);
- осуществляет справочно – библиографическую и информационную деятельность;
- проводит мониторинг потребностей пользователей, организует изучение состояния удовлетворенности пользователей организацией библиотечного обслуживания, качеством и репертуаром библиотечных услуг;
- участвует в проектной деятельности, разрабатывает программы и проекты развития Учреждения;
- участвует в реализации муниципальных, республиканских и федеральных программ развития библиотечного дела;
- организует повышение квалификации и переподготовки персонала Учреждения;
- взаимодействует со всеми библиотеками муниципального района, независимо от их ведомственной принадлежности, библиотеками Республики Карелия и страны, библиотеками зарубежных стран, участвует в деятельности профессиональных библиотечных общественных объединений;

- осуществляет другую, не запрещенную законодательством деятельность в области библиотечного дела.

4. Пользователи библиотек и их обслуживание

4.1. Учреждение предоставляет во временное пользование библиотечные фонды физическим и юридическим лицам. Библиотечные услуги предоставляются индивидуальным и коллективным пользователям.

4.2. Учреждение в соответствии с Уставом самостоятельно определяет перечень услуг, которые отражают интересы пользователей, ценностные ориентиры и приоритеты, а также условия и возможности предоставления, зафиксированные в «Правилах пользования библиотекой».

Обязательный минимальный бесплатный набор услуг, оказываемый Учреждением (Закон Российской Федерации от 29 декабря 1994г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»):

- предоставление информации о наличии в библиотечном фонде конкретных документов;
- предоставление справочной и консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;
- предоставление во временное пользование любого документа из библиотечного фонда в соответствии с «Правилами пользования библиотекой»;
- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек.

5. Персонал Учреждения

5.1. Нормативная потребность в штатных работниках-специалистах определяется, исходя из основных показателей деятельности Учреждения (число пользователей, диапазон услуг, количество структурных подразделений, нестационарных форм обслуживания, интенсивность посещений и др.) на основе конкретных расчетов.

6. Финансирование Учреждения.

6.1. Учреждение покрывает свои расходы за счет средств учредителя, доходов от собственной деятельности и иных разрешенных законодательством Российской Федерации доходов и поступлений.

6.2. Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований не ограничивается.

6.3. Использование финансовых средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.