



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МУ «КЦРБ»
А.В.Ефремова
2016 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

на 2017-2018 год

по противодействию коррупции

Муниципального учреждения «Кондопожская центральная районная библиотека им. Б.Е.Кравченко»»

1. Общие положения:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МУ «КЦРБ» на 2017-2018 гг. разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МУ «КЦРБ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МУ «КЦРБ»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;
- исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении;
- формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения;
- формирование антикоррупционного сознания сотрудников библиотеки; --повышение ответственности руководителя учреждения, за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением библиотечных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения;
- постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана по противодействию коррупции

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых библиотечных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.
- Контроль за реализацией Плана в учреждении осуществляется директором учреждения и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.
- Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте учреждения в сети Интернет.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Издание нормативно-правовых актов антикоррупционной направленности	Директор Ответственный за АКП	2017-2018г.
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Ответственный за АКП	2017 г.
1.3.	Актуализация кодекса этики и служебного поведения работников организации	Директор	2018 г.
1.4.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
1.5.	Разработка памятки для сотрудников учреждения о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Ответственный за АКП	сентябрь 2017 г.
1.6.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	инспектор по кадрам, ответственный за АКП	В теч. 2018 г.
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		

2.1.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Ответственный за АКП	1 раз в квартал
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Директор Ответственный за АКП	В теч. 2017-2018гг
3.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Директор	По мере выявления фактов
4.	Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Администрация учреждения	По мере поступления обращений
4.2.	Ведение на официальном сайте учреждения странички «Противодействие коррупции»	Ответственный за сайт учреждения	Постоянно
4.3	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Понедельник
4.4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Ответственный по АКП	Постоянно
4.5.	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, с точки зрения наличия сведений о факте коррупции и организации их проверки.	Ответственный по АКП	Постоянно
5.	Информационная и издательская деятельность		
5.1.	Размещение на информационных стендах учреждения контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Ответственный по АКП	Постоянно
5.2.	Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников учреждения. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	Ответственный по АКП	Постоянно
6.	Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.		
6.1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Директор, Ответственный по АКП	постоянно
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	Директор Ответственный по АКП	1 раз в пол-года
6.3.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ответственный за АКП	Ноябрь-декабрь ежегодно
7.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		

7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
7.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	экономист, профсоюз, комиссия по противодействию коррупции	постоянно
7.5	Проведение проверок сохранности материальных ценностей: - инвентаризация имущества библиотеки - проверка книжного фонда согласно Плану проверок БФ	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
8.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.		
8.1	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов учреждения.	Ответственный по АКП	Постоянно
9	Обеспечение открытости деятельности учреждения		
9.1	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление пользователей с деятельностью различных структурных подразделений учреждения.	Директор, Зав. отделами, секторами	май
9.2	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности учреждения	Директор, Зав. отделами	в течение года
9.3	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ЦРБ выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях.	Директор, ответственный за сайт	в течение года
9.4	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Директор	в течение года
9.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на Совете при директоре, производственных совещаниях	Директор	в течение года
9.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	По факту
10	Работа с сотрудниками учреждения		
10.1	Встречи коллектива с представителями правоохранительных органов.	Зав. отделами	В течение года
10.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на	Директор, профсоюз	В течение года

	Совете при директоре, общих собраниях работников.		
11	Работа с пользователями и общественностью		
11.1	Размещение на сайте учреждения правовых актов антикоррупционного содержания.	Ответственный за ведение сайта	В течение года
11.2	Встреча пользователей с представителями правоохранительных органов.	Ответственный за АКП, Гл. библиотекарь по массовой работе	В течение года
11.3	День открытых дверей учреждения.	Директор	май 2017-2018гг.
11.4	Проведение мероприятий с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ о культуре • Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе. 	Зав. отделениями	Согласно Годовому плану работы
11.5	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайта ЦРБ) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения.	Директор	По мере поступления обращений
11.6	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги устного обращения граждан.	Ответственный за АКП	В течение года
11.7	Проведение социологического исследования среди пользователей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством библиотечных услуг»	Гл. библиотекарь по методической работе	1 раз в квартал

Исполнитель Фомина Т.В.,

Отв. За АКП