



Республика Карелия

Администрация
Кондопожского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 декабря 2023 года № 1362

О создании Муниципального совета
по развитию библиотечного дела на
территории Кондопожского
муниципального района

В соответствии с Планом мероприятий по реализации Стратегии развития библиотечного дела на период до 2030 года, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2021г. № 1828-р; приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 марта 2022 г. № 395 «Об утверждении порядка межбиблиотечного взаимодействия», Администрация Кондопожского муниципального района постановляет:

1. Создать Муниципальный совет по развитию библиотечного дела на территории Кондопожского муниципального района (далее - Совет).
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о Совете (Приложение 1);
 - 2.2. Состав Совета (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Кондопожского муниципального района по социальным вопросам Герасимкова Федора Анатольевича.

И.о. Главы Администрации
Кондопожского муниципального района



Ф. А. Герасимков

ПОЛОЖЕНИЕ
о Муниципальном совете по развитию библиотечного дела на
территории Кондопожского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы Муниципального совета по развитию библиотечного дела на территории Кондопожского муниципального района (далее - Совет).

2. Совет является постоянно действующим совещательным и консультативным органом при Администрации Кондопожского муниципального района, созданным в целях рассмотрения вопросов для формирования и реализации приоритетных направлений в рамках развития библиотечного дела в Кондопожском муниципальном районе.

3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, международными договорами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кондопожского муниципального района, а также настоящим Положением.

4. В состав Совета включаются представители заинтересованных органов и организаций, органов местного самоуправления Кондопожского муниципального района, библиотек, и иных организаций.

5. Состав Совета утверждается постановлением Администрации Кондопожского муниципального района.

6. Члены Совета участвуют в работе Совета на безвозмездной основе.

7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Муниципальное учреждение «Кондопожская центральная районная библиотека им. Б.Е. Кравченко».

II. Основные цели, задачи и полномочия Совета

1. Целью деятельности Совета является формирование предложений по развитию библиотечного дела в Кондопожском муниципальном районе на основе анализа российского и международного опыта в сфере деятельности библиотек, современных требований и запросов общества.

2. Основными задачами Совета являются:

2.1. подготовка предложений по вопросам развития библиотечного дела в Кондопожском муниципальном районе в целях повышения эффективности библиотечно-информационного обслуживания населения, расширения возможностей использования библиотечных ресурсов;

2.2. подготовка предложений по сохранению библиотечных фондов, включая комплектование новой литературой;

2.3. участие в разработке и реализации проектов нормативных правовых актов, методических рекомендаций и иных документов правового характера, регулирующих сферу деятельности библиотек;

2.4. подготовка предложений по повышению эффективности научно-методической поддержки региональных и муниципальных библиотек;

2.5. подготовка предложений по привлечению и развитию кадрового потенциала;

2.6. организация эффективного взаимодействия заинтересованных органов и организаций в сфере совершенствования библиотечного дела.

3. Совет осуществляет следующие полномочия:

3.1. определяет основные направления развития библиотечного дела на территории Кондопожского муниципального района;

3.2. рассматривает и готовит предложения по развитию и модернизации библиотек;

3.3. осуществляет подготовку рекомендаций по внедрению и использованию нормативных научно-методических материалов, технологических, организационных, экономических и других разработок, проектов и программ в области библиотечного дела, включая формирование инклюзивного библиотечного пространства;

3.4. проводит оценку результатов реализации проектов и программ, одобренных Советом;

3.5. формирует предложения по созданию единой системы методического обеспечения деятельности библиотек;

3.6. создает при необходимости рабочие группы и комиссии, в том числе с привлечением независимых экспертов для изучения и подготовки предложений по ключевым вопросам деятельности библиотек;

3.7. разрабатывает рекомендации по расширению взаимодействия библиотек района с издательствами, книготорговыми организациями, средствами массовой информации;

3.8. содействует расширению и укреплению связей с международными библиотечными объединениями и ассоциациями, библиотечными учреждениями зарубежных стран.

III. Состав Совета, права и обязанности его членов

В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, ответственный секретарь Совета, члены Совета.

1. Председателем Совета является заместитель Главы Администрации Кондопожского муниципального района по социальным вопросам.

2. Заместителем председателя Совета является заместитель директора МКУ «Управление образования и культуры», курирующий вопросы библиотечного дела.

3. Председатель Совета:

- утверждает план работы Совета, председательствует на его заседаниях;
- определяет место и дату проведения заседаний Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета;
- формирует при участии членов Совета повестку заседания Совета, состав лиц, приглашаемых на заседание Совета;
- осуществляет общий контроль исполнения решений, принятых Советом;
- принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Совета.

4. Заместитель председателя Совета:

- исполняет обязанности председателя в его отсутствие;
- обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение;
- готовит предложения по основным направлениям деятельности;
- координирует деятельность членов Совета.

5. Ответственный секретарь Совета:

- уведомляет членов Совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном ежегодном плане деятельности;
- готовит и согласовывает с председателем проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях;
- ведет делопроизводство, оформляет и рассылает членам Совета протоколы заседаний и иные необходимые документы;
- участвует в заседаниях без права голоса.

6. Члены Совета:

- принимают участие в заседаниях, активно участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по их реализации;
- выполняют поручения председателя;
- вносят предложения по формированию повестки заседаний Совета и участвуют в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- содействуют выполнению решений;
- информируют в письменном виде председателя, заместителей председателя либо ответственного секретаря о невозможности присутствия на заседании;
- вправе выйти из состава Совета по собственному желанию.

IV. Порядок работы Совета

1. Заседание Совета проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз в год. Основной формой деятельности являются очные заседания.
2. По решению председателя Совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заседание в форме заочного голосования.
3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета.
4. Решения Совета оформляются протоколами заседаний, которые подписывает председатель или лицо, его замещающие. Копии направляются ответственным секретарем членам Совета.
5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

Состав Совета

Председатель Герасимков Федор Анатольевич	заместитель Главы Администрации Кондопожского муниципального района по социальным вопросам
Заместитель председателя Волкова Алена Викторовна	заместитель директора МКУ «Управление образования и культуры»
Ответственный секретарь Ильина Ирина Григорьевна	директор Муниципального учреждения «Кондопожская центральная районная библиотека им. Б.Е. Кравченко»
Мотрий Елена Михайловна	директор МКУ «Управление образования и культуры»
Рокко Ольга Александровна	директор Муниципального учреждения культуры «Центр культуры и досуга Кондопожского городского поселения»
Фомина Татьяна Васильевна	заместитель директора по общим вопросам Муниципального учреждения «Кондопожская центральная районная библиотека им. Б.Е. Кравченко»