

Утвержден:  
Постановлением Администрации  
Кондопожского муниципального района  
от 25 октября 2023 года № 1148

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«КОНДОПОЖСКАЯ**  
**ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА**  
**им. Б.Е.Кравченко"**  
**(новая редакция)**

г.Кондопога  
2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Кондопожская центральная районная библиотека им. Б.Е.Кравченко» (далее Учреждение) является правопреемником муниципального учреждения культуры «Кондопожская централизованная библиотечная система», созданного в соответствии с Решением сессии Кондопожского районного Совета от 15.07.2003 года «О согласовании создания муниципального учреждения», является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Кондопожский муниципальный район для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органа местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение «Кондопожская центральная районная библиотека им. Б.Е.Кравченко»; сокращенное наименование: МУ «КЦРБ». Тип Учреждения: казенное.

Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 186225, г. Кондопога, ул. Советов, д.36. Учреждение осуществляет свою деятельность по следующим адресам: г. Кондопога, ул. Пролетарская, д. 29; п. Гирвас, ул. Лесная, д. 15а; с. Кончезеро, ул. Советов, д. 40а; п. Кедрозеро, ул. Железнодорожная, д.12; п. Кяппесельга, ул. Пашкова, д.3; д. Улитина Новинка, д.30а; с. Спасская Губа, ул. Комсомольская, д.6; д. Тивдия, ул. Заречная, д.18; с. Янишполе, ул. Центральная, д.55

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Кондопожский муниципальный район Республики Карелия, в дальнейшем именуемый Учредитель. Функции и полномочия Учредителя выполняет Администрация Кондопожского муниципального района.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Кондопожский муниципальный район.

1.6. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки, иные реквизиты.

1.7. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.8. Учреждение является муниципальным общедоступным информационным и культурно-просветительским центром.

1.9. Учреждение представляет собой структурно-целостное образование, имеет отделы, сектора, функционирует на основе единого административного и методического руководства, общего имущества и штата, централизации технологических и основных библиотечных процессов. Учреждение выполняет функции межпоселенческой библиотеки.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение создается на неопределенный срок.

## 2. Цели, задачи, функции и предмет деятельности Учреждения

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

- обеспечение конституционных прав граждан Кондопожского муниципального района на библиотечное обслуживание, пользование библиотеками, свободный доступ к культурным ценностям, поиск и получение информации, на доступность библиотек и библиотечных ресурсов;

- создание условий для пользования культурными ценностями и свободного духовного развития граждан Кондопожского муниципального района, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии формами, методами и способами библиотечного обслуживания;

- удовлетворение культурных, информационных, досуговых потребностей граждан, учреждений, организаций, предприятий Кондопожского муниципального района, предоставление библиотечных услуг и приобщение населения к чтению.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- организация библиотечного обслуживания жителей Кондопожского муниципального района;

- комплектование и обеспечение сохранности библиотечного фонда Учреждения.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения согласно ОКВЭД (код 92.51) являются *-библиотечно-информационное обслуживание* - предоставление пользователям информации на материальных или нематериальных носителях и справочно-библиографическое обслуживание;

- *культурно-просветительская деятельность* - выставочная деятельность, организация и проведение образовательных, просветительских мероприятий, реализация культурно-просветительских программ и проектов, программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

2.4. Центральная районная библиотека Учреждения является ведущим звеном в организации взаимного использования библиотечных ресурсов, разработчиком программ в сфере библиотечного дела, центром методической помощи библиотекам разных типов и видов Кондопожского муниципального района.

2.5. Учреждение выполняет роль координирующего центра для всех библиотек Кондопожского муниципального района, развивает современные технологии и на их основе информационные, сервисные услуги.

2.6. Основными функциями Учреждения являются:

- библиотечно-информационное и библиографическое, культурно-досуговое и информационно-просветительское обслуживание населения муниципального района, в том числе через стационарную и внестационарную библиотечную сеть и удаленный доступ к электронным библиотечным ресурсам;

- формирование (комплектование, организация, учет, исключение и сохранение) библиотечного фонда Учреждения;

- создание электронного каталога и баз данных на библиотечный фонд; оцифровка документов БФ;

- организация взаимодействия ресурсов библиотек по каналам МБА, ВСО и ДД;

- организация планирования, учета и отчетности, в т.ч. статистического, по вопросам библиотечного обслуживания;

- методическое обеспечение деятельности библиотек муниципального района, организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации библиотечных работников библиотек муниципального района;

2.7. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- формирование наиболее полного в пределах муниципального района универсального библиотечного фонда документов и других ресурсов на различных носителях; максимально полное краеведческое фонда документов муниципального района; каталогизация и создание ЭК, баз данных на библиотечный фонд и библиотечные ресурсы муниципального района; обеспечение взаимодействия библиотечных фондов по каналам МБА, ВСО и ДД и сохранности БФ муниципального района;

- развитие единого библиотечного пространства муниципального района; организация библиотечного (стационарного и внестационарного), информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей муниципального района и удовлетворение потребностей населения в библиотечных документах, ресурсах; информации и услугах, в том числе на краеведческие документы; внедрение передовых библиотечных технологий в организацию библиотечного обслуживания;
- обеспечение научного, инновационного и программно-целевого развития Учреждения, подготовка и переподготовка кадров работников Учреждения; оказание практической и организационно-методической помощи библиотекам муниципального района; сбор и обработка статистических данных по библиотечному делу муниципального района;
- содействие социально-экономическому развитию муниципального района, внедрению новых знаний и информационному обеспечению деятельности муниципальных органов власти и управления, муниципальных предприятий и учреждений;
- предоставление пользователям доступа в информационные сети, организация обслуживания в режиме локального и удаленного доступа;
- проведение публичных мероприятий для населения: Фестивали чтения, Дни поэзии, литературные вечера, читательские конференции и т.д.;
- осуществление выставочной и издательской деятельности (издает методические, библиографические и другие материалы о деятельности МУ «КЦРБ»);
- проведение мониторинга потребностей пользователей, организация изучения состояния удовлетворенности пользователей организацией библиотечного обслуживания, качеством и репертуаром библиотечных услуг;
- осуществление планирования, учета и отчетности о деятельности библиотек;
- участие в проектной деятельности, разработка программ и проектов развития библиотек; участие в реализации муниципальных, республиканских и федеральных программ развития библиотечного дела;
- взаимодействие со всеми библиотеками муниципального района, независимо от их ведомственной принадлежности, библиотеками Республики Карелия и страны, библиотеками зарубежных стран, участие в деятельности профессиональных, библиотечных, общественных объединений;
- осуществление другой, не запрещенной законодательством, деятельности в области библиотечного дела.

2.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Виды приносящей доход деятельности:

- работа по целенаправленному поиску информации в сети Интернет;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по оцифровке, созданию и монтажу видео, презентаций, сканированию, ламинированию, копированию документов и иных материалов; перенос материалов на внешние носители информации; распечатка материалов, в т.ч. полученных по глобальным информационным сетям на бумаге, фотобумаге;
- годовой абонемент (абонемент мероприятий проводимых сверх плана),
- доставка читателям книг из других библиотек (МБА), а также на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок по запросу пользователей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- предоставление услуг по конструированию и распечатке моделей на 3D-принтере;
- предоставление услуги по проведению фотосессии, экскурсии по городу;
- продажа собственных изданий Учреждения.

Учреждение вправе вводить компенсации, штрафные санкции за нарушение Правил пользования библиотекой:

- повторное оформление читательского билета;
- пени за пользование документами, выданными на дом, сверх нормативного срока;
- возмещение затрат за утраченный документ из библиотечного фонда.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Кондопожский муниципальный район. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет Администрация муниципального образования Кондопожский муниципальный район.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета муниципального района. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, установленными настоящим Уставом, распоряжениями Собственника имущества.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- предоставлять сведения о закрепленном за ним имуществе в установленном порядке в отдел администрации Кондопожского муниципального района, осуществляющий ведение реестра муниципальной собственности;

3.4. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным за счет средств бюджета муниципального района, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование без согласия Собственника.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным за счет средств бюджета муниципального района, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным за счет средств бюджета муниципального района, выделенных Учреждению, осуществляет собственник имущества.

3.7. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Кондопожский район и на основании бюджетной сметы.

- 3.8. Расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой, утверждаемой главным распорядителем бюджетных средств в установленном порядке.
- 3.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытыми в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.
- 3.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования в пределах доведенных ему по кодам бюджетной классификации лимитов бюджетных обязательств если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и с учетом принятых и неисполненных обязательств.
- Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.
- 3.11. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика по своим денежным обязательствам.
- 3.12. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.
- 3.13. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.
- 3.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.
- 3.15. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.
- 3.16. Средства от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольные пожертвования, полученные Учреждением, поступают в бюджет Кондопожского муниципального района.

#### **4. Организация деятельности Учреждения**

- 4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, Кондопожского муниципального района.
- 4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в установленном законодательством порядке:
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
  - выступать заказчиком на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

- заключать договоры на проведение работ и оказание услуг с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или (и) арендовать при осуществлении деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- создавать в установленном порядке по согласованию с Учредителем обособленные и внутренние структурные подразделения;
- привлекать для осуществления своей деятельности другие юридические и физические лица;
- распоряжаться имуществом в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, настоящего Устава;
- осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие действующему законодательству.

#### 4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять предусмотренную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия;
- обеспечивать достижение целей создания Учреждения, определенных настоящим Уставом;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, целевое использование денежных средств;
- обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу), образующихся в процессе деятельности учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств;
- своевременно платить налоги и иные обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством.

4.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством.

4.5. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, настоящим Уставом.

5.2. Руководителем Учреждения является директор, в дальнейшем именуемый «Руководитель», назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Руководитель работает по Трудовому договору, заключаемому с Учредителем.

Заместители Руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем по согласованию с Учредителем.

5.3. Руководитель:

- руководит деятельностью Учреждения, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, возложенных на Учреждение настоящим Уставом;
- без доверенности действует от имени учреждения, представляет его интересы в различных органах, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;
- принимает обязательства от имени Учреждения;
- управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдает доверенности, открывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издает приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;
- утверждает штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения, и предельной численности по согласованию с Учредителем;
- устанавливает условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения, исходя из действующего законодательства Российской Федерации, актов органов местного самоуправления;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;
- обеспечивает соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.4. Руководитель Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- искажение отчетности;
- утрату документов;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по назначению;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение настоящим Уставом;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение поручений, распоряжений Учредителя;
- нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом без согласования Учредителем.

5.5. Руководитель и работники учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, выделение, разделение, присоединение, преобразование) осуществляется по решению собственника уполномоченным органом в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством по решению собственника (уполномоченного органа) либо суда.



Имущество ликвидируемого учреждения изымается из оперативного управления и передается Учредителю.

6.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном законом порядке правопреемнику. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за учреждением.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем, в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Кондопожского муниципального района. .

7.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения вступают в силу после из регистрации в установленном порядке.

7.3. Отношения, не урегулированные данным Уставом, регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях».