

Муниципальное учреждение «Кондопожская центральная районная библиотека им.Б.Е.Кравченко»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ
2. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ОБЪЕКТЫ ОБРАБОТКИ
3. ПРАВОСООБЩЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ
6. ОБЪЕМ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
7. ПОРЯДОК И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
8. ВОЗМОЖНОСТИ ССЫЛКИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ АРХИВОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ
9. ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ ПРОДОЛЖЕНИЕ

Утверждена Приказом
Директора МУ «КЦРБ»
От 19.09.24г. № 76-ОД



**Политика в отношении обработки персональных данных
Муниципального учреждения «Кондопожская центральная
районная библиотека им.Б.Е.Кравченко»**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.....	4
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	4
6. ОБЪЕМ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.....	5
7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.....	6
8. ДОСТУП СУБЪЕКТОВ К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ, АКТУАЛИЗАЦИЯ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.....	7
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных пользователей Муниципального учреждения «Кондопожская центральная районная библиотека им.Б.Е.Кравченко» (далее – Положение) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод пользователей Муниципального учреждения «Кондопожская центральная районная библиотека им.Б.Е.Кравченко»(далее – Библиотека) при обработке их персональных данных.

1.2. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Библиотеки.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 2.1 Конституция Российской Федерации;
- 2.2 Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 2.3 Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- 2.4 Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- 2.5 Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- 2.6 Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 2.7 Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2.8 Федеральный закон от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- 2.9 Закон Республики Карелия от 14 июля 1997 г. N 204-ЗРК "О библиотечном деле"
- 2.10 Устав Библиотеки.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

3.2 Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3.3 Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3.4 Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.5 Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

- 3.6 Пользователь библиотеки – физическое или юридическое лицо, использующее инфраструктуру, услуги, информационные ресурсы, предлагаемые библиотекой.
- 3.7 Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- 3.8 Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- 3.9 Субъект персональных данных – пользователь Библиотеки (физическое лицо), данные которого обрабатываются.
- 3.10 Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 3.11 АБИС «Фолиант» – автоматизированная библиотечно-информационная система «Фолиант».
- 3.12 ПДн – персональные данные.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Обработка персональных данных пользователей осуществляется Библиотекой с целью:

- 4.1 осуществления своей деятельности в соответствии с Уставом Библиотеки;
- 4.2 повышения оперативности и качества обслуживания, организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания, а также соблюдения Правил пользования библиотекой;
- 4.3 обеспечения сохранности библиотечных фондов, библиотечного имущества в соответствии с Федеральным законом №78 от 29 декабря 1994 «О библиотечном деле», Закон Республики Карелия от 14 июля 1997 г. N 204-ЗРК "О библиотечном деле".
- 4.4 исполнения Приказа Росстата от 30.12.2015 г. «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений культуры».

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1 Библиотека имеет право:

- 5.1.1 самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 5.1.2 поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Библиотеки, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
- 5.1.3 в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Библиотека вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

5.2 Библиотека обязана:

- 5.2.1 организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 5.2.2 отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

5.2.3 сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 дней с даты поступления запроса.

5.3 Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

5.3.1 получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Библиотекой в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

5.3.2 требовать от Библиотеки уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

5.3.3 обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Библиотеки при обработке его персональных данных.

5.4 Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Библиотеки.

5.5 Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Библиотеки в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОБЪЕМ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

6.1 Перечень персональных данных, вносимых в Регистрационную карточку пользователя на бумажном носителе:

6.1.1 Фамилия, имя и отчество;

6.1.2 Дата и год рождения;

6.1.3 Место учебы / Сфера деятельности;

6.1.4. Дата регистрации (или перерегистрации)

6.2 Перечень персональных данных пользователей, которые вносятся в автоматизированную библиотечно-информационную систему:

6.2.1 Фамилия Имя Отчество;

6.2.2 Дата и год рождения;

6.2.3 Серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;

6.2.4. Сведения об образовании (высшее, среднее и т.д.);

6.2.5 Место учебы/Сфера деятельности

6.2.6 Пол

6.1.7 Адрес места жительства и регистрации;

6.1.8 Телефон.

6.1.9. Дата регистрации (или перерегистрации)

6.3 Библиотека не осуществляет обработку биометрических персональных данных, специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной

принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

7.1 Персональные данные пользователей обрабатываются в соответствии с требованиями законодательства РФ, на основании ст. 5 и ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью пользователя, либо его законного представителя, в Договоре об обслуживании и Регистрационной карточке (Формуляр в бумажном виде) МУ «КЦРБ». Один экземпляр Договора и Регистрационной карточки хранятся в закрытом на ключ шкафу, второй экземпляр Договора передается пользователю. Доступ к персональным данным пользователя имеют сотрудники Библиотеки в соответствии с приказом.

7.2 Источником персональных данных служит электронный формуляр автоматизированной библиотечно-информационной системы «Фолиант», заполняемый при предоставлении документа (паспорта) и со слов пользователя библиотекарем при оформлении в Библиотеку, а так же регистрационная карточка пользователя, заполняемая с его слов и удостоверяемая собственноручной подписью пользователя.

7.3 Библиотека осуществляет автоматизированную обработку персональных данных в целях исполнения законодательства о библиотечном деле.

7.4 равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных на бумажном носителе признается согласие с условиями договора при регистрации через сайт Библиотеки с использованием возможностей Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» в соответствии с частью 1 статьи 9 ФЗ №152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных».

7.5 Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы Библиотекой для целей, противоречащих законодательству РФ.

7.6 Передача персональных данных пользователя или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия пользователя.

7.7 Библиотека принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

7.7.1 определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

7.7.2 принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

7.7.3 назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных;

7.7.4 создает необходимые условия для работы с персональными данными;

7.7.5 организует работу с автоматизированной библиотечно-информационной системой «Фолиант»;

7.7.6 хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

7.7.7 организует обучение работников Библиотеки, осуществляющих обработку персональных данных.

7.8 Библиотека осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

8. ДОСТУП СУБЪЕКТОВ К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ, АКТУАЛИЗАЦИЯ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

8.1 Правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Библиотекой субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8.2 В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.3 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.4 В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Библиотека осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

8.5 В случае подтверждения факта неточности персональных данных Библиотека на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

8.6 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Библиотека осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

8.7 Персональные данные пользователей уточняются при перерегистрации, которая проходит при первом посещении по прошествии года и более со дня регистрации или предыдущей перерегистрации. В случае изменения персональных данных работник Библиотеки переоформляет Регистрационную карточку читателя, внесенные изменения подтверждаются личной подписью пользователя.

8.8 При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Библиотекой и субъектом персональных данных. Обработка персональных данных производится в течение действующего Договора об обслуживании. Персональные данные хранятся в течение трех лет с момента последней перерегистрации пользователя. По истечении срока при условии отсутствия читательской задолженности персональные данные на бумажном носителе (Договор и Регистрационная карточка) уничтожаются, информация из АБИС «Фолиант» удаляется.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных пользователей Муниципального учреждения «Кондопожская центральная районная библиотека им.Б.Е.Кравченко» вступает в силу со дня утверждения приказом директора и действует до ее отмены, изменения или замены новой.